

# FONDAZIONE MARCHE CULTURA

## Bilancio di esercizio al 31-12-2023

Dati anagrafici	
<b>Sede in</b>	VIA G. DA FABRIANO, 9 60125 ANCONA (AN)
<b>Codice Fiscale</b>	93131340429
<b>Numero Rea</b>	
<b>P.I.</b>	02625190422
<b>Capitale Sociale Euro</b>	170.000 i.v.
<b>Forma giuridica</b>	(09) Fondazioni
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	(949920) Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby.
<b>Società in liquidazione</b>	no
<b>Società con socio unico</b>	no
<b>Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento</b>	no
<b>Appartenenza a un gruppo</b>	no

## Stato patrimoniale

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
II - Immobilizzazioni materiali	10.662	4.684
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>10.662</b>	<b>4.684</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>II - Crediti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	656.884	1.086.406
<b>Totale crediti</b>	<b>656.884</b>	<b>1.086.406</b>
IV - Disponibilità liquide	2.865.073	346.526
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>3.521.957</b>	<b>1.432.932</b>
D) Ratei e risconti	658	-
<b>Totale attivo</b>	<b>3.533.277</b>	<b>1.437.616</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	170.000	170.000
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	109.100	102.370
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	7.227	6.730
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>286.327</b>	<b>279.100</b>
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	119.233	103.801
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	182.456	418.785
<b>Totale debiti</b>	<b>182.456</b>	<b>418.785</b>
E) Ratei e risconti	2.945.261	635.930
<b>Totale passivo</b>	<b>3.533.277</b>	<b>1.437.616</b>

# Conto economico

**31-12-2023 31-12-2022**

Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.928	27.048
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.412.705	1.852.163
altri	11.078	2.238
Totale altri ricavi e proventi	1.423.783	1.854.401
Totale valore della produzione	1.432.711	1.881.449
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.144	1.160
7) per servizi	989.382	1.478.768
8) per godimento di beni di terzi	13.091	16.130
9) per il personale		
a) salari e stipendi	270.335	225.658
b) oneri sociali	73.547	70.380
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	17.447	23.328
c) trattamento di fine rapporto	17.447	23.328
Totale costi per il personale	361.329	319.366
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	2.366	1.254
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.366	1.254
Totale ammortamenti e svalutazioni	2.366	1.254
14) oneri diversi di gestione	39.276	32.944
Totale costi della produzione	1.406.588	1.849.622
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	26.123	31.827
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	126	82
Totale proventi diversi dai precedenti	126	82
Totale altri proventi finanziari	126	82
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	647	135
Totale interessi e altri oneri finanziari	647	135
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(521)	(53)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	25.602	31.774
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	18.375	25.044
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	18.375	25.044
21) Utile (perdita) dell'esercizio	7.227	6.730

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2023

## Nota integrativa, parte iniziale

### **Premessa**

Signori Soci,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 è stato redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, integrate dai principi contabili elaborati dall'Organismo Italiano di contabilità, sulla base delle disposizioni contenute dal D.Lgs. 139/2015 e delle novità da esso apportate.

Il bilancio chiude con avanzo di gestione (utile di esercizio) di euro 7.226,77 al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio.

Sono state rispettate le clausole generali di redazione del bilancio (art. 2423 del Codice Civile), i principi di redazione del bilancio (art. 2423-bis del Codice Civile) ed i criteri di valutazione previsti per le singole voci (art. 2426 del Codice Civile).

Il bilancio è stato redatto in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435-bis del Codice Civile, in presenza dei requisiti di legge previsti.

In osservanza dell'art. 2423, comma 2 del Codice Civile, il bilancio è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della fondazione e il risultato economico dell'esercizio.

Ai sensi dell'art. 2423, comma 6, del Codice Civile, si evidenzia che il bilancio dell'esercizio chiuso è redatto in unità di euro, senza cifre decimali; le eventuali differenze derivanti dall'arrotondamento dei valori espressi in unità di euro sono allocati all'apposita riserva di patrimonio netto.

### **Comparabilità con l'esercizio precedente**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2423-ter del codice Civile è stato indicato per ciascuna voce dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente.

### **Attività svolte**

La Fondazione Marche Cultura, in qualità di organismo strumentale della Regione Marche, esercita le proprie competenze nell'ambito dei principi stabiliti dalla L.R. n. 7/2009 e dalla L.R. n. 4/2010, nonché degli indirizzi e delle direttive impartite dalla Giunta regionale per la formazione del programma annuale del 2023 (DGR 434 del 27 marzo 2023).

Nel corso dell'anno, le attività della Fondazione sono state esercitate per oltre l'ottanta per cento nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalla Regione Marche e dal Comune di Ancona ed hanno interessato attività istituzionali a carattere continuativo, ovvero non continuativo o a progetto.

Inoltre, con DGR 1149 del 31 luglio 2023 la Regione Marche ha individuato la Fondazione Marche Cultura quale Organismo Intermedio cui delegare la gestione dell'intervento "1.3.3.3 - Incentivi per lo sviluppo della filiera audiovisiva" previsto all'interno della nuova programmazione europea PO-FESR 2021-2027, fra le azioni di "Sostegno a progetti di qualificazione e rivitalizzazione economica (Azione 1.3.3)".

Nel corso dell'anno, la Fondazione ha quindi iniziato il processo di configurazione quale Organismo Intermedio, garantendo di fatto lo svolgimento e la gestione delle attività previste dal programma operativo. In data 08/08/2023, Regione Marche e Fondazione Marche Cultura hanno sottoscritto la Convenzione (repertorio n. 2717 del 10.08.2023).

### **SETTORE FILM COMMISSION**

La Film Commission già dal 2022 ha iniziato un processo di trasformazione che muove da un nuovo investimento dell'Amministrazione regionale in materia di audiovisivo; ciò ha comportato il rafforzamento della struttura e ha stimolato nuove visioni.

Sono state realizzate o programmate le seguenti attività:

#### SUPPORTO E AGEVOLAZIONI ALLE PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE:

- Stesura e gestione del Bando Produzioni - Fondi POR-FESR 2021-2027 - Regione Marche;
- Stesura e gestione del Bando Sale - Fondi POR-FESR 2021-2027 - Regione Marche;
- Assistenza tecnica alla Regione Marche per il Bando di sostegno alle produzioni cinematografiche regionali 2022/23;
- Realizzazione di incoming e location tour sul territorio regionale per Produzioni nazionali ed internazionali;
- Erogazione di servizi statuari di MFC (location scouting, location proposal, ricerca e segnalazione maestranze, etc);
- Aggiornamento e implementazione del nuovo sito di Marche Film Commission.
- Stesura di Protocolli d'intesa con le Amministrazioni locali (Province e Comuni).

#### PROMOZIONE DELLE MARCHE COME LUOGO DI PRODUZIONE CINETELEVISIVA ANCHE A FINI TURISTICI

- Presenza di Marche Film Commission nei maggiori festival/mercati nazionali di settore (Berlino Film Market, il Marché du Films di Cannes, la Mostra Internazionale d'arte cinematografica di Venezia, MIA di Roma, Torino Film Festival e Piemonte Film Industry);
- Organizzazione di Anteprime delle opere sostenute, sia sul territorio regionale che su quello nazionale ed internazionale;
- Ideazione e gestione di progetti di promozione: realizzazione della 1° Edizione del Conero Film Festival.

#### SVILUPPO DELLA FILIERA LOCALE

- Attuazione del progetto Animarche: realizzazione nelle Marche di un Convegno sullo stato dell'Animazione in Italia, creazione di un nuovo modello di sviluppo legato alle nuove tecniche di animazione, realizzazione di stage formativi e assunzioni (in collaborazione con Rainbow);
- Promozione delle opere realizzate dalle Produzioni regionali favorendone la presentazione agli stakeholder di settore, in Italia e nei principali mercati/festival di settore.

#### FORMAZIONE DEGLI OPERATORI E DELLE PROFESSIONALITÀ INTERNE A MFC

- Proseguimento del progetto "Shorts for my future" realizzato in collaborazione con il Festival Corto Dorico Film Fest;
- Proseguimento del progetto di Educazione all'immagine "Cinema a km 0. A scuola con le film commission";
- Partecipazione all'IFC Training 2023.

#### POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE

- Apertura dei canali social dedicati a MFC su Facebook, Instagram e LinkedIn. Definizione di un piano di comunicazione;
- Gestione del sito MFC e sua implementazione con una sezione blog;
- Attività di Ufficio Stampa;
- Organizzazione e promozione di Set Visit;
- Attività di promozione di Marche Film Commission a sostegno della filiera locale;
- Attività di promozione di Marche Film Commission in chiave cineturistica;
- Promozione sul web e sui canali social al fine di sostenere la disseminazione delle attività di MFC.

#### **SETTORE MEDIATECA**

Lo svolgimento delle attività tipiche del settore, attualmente privo di personale dedicato, relative alla produzione, raccolta, conservazione, diffusione e promozione dei materiali audiovisivi è stato garantito dal personale assegnato alla Film Commission.

#### **SETTORE CATALOGO DIGITALE**

Il settore ha svolto un ruolo di supporto all'attuazione e gestione dei progetti relativi alla catalogazione del patrimonio culturale e alla sua valorizzazione.

Prioritari sono stati i servizi di assistenza alle varie attività legate alle Misure di attuazione del PNRR che vedono coinvolta la Regione Marche.

#### MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA BANCA DATI

In collaborazione con il Settore Crescita digitale della Regione Marche, è stato messo a punto un elenco di interventi di manutenzione ordinaria ed evolutiva che sono stati inseriti nella programmazione delle azioni da eseguire nell'ambito del servizio di manutenzione delle piattaforme informatiche della cultura.

#### GESTIONE DELLE BANCHE DATI IN RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI, DIRITTO D'AUTORE E PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI

È stata garantita la corretta distribuzione e diffusione del materiale digitale per tutte le richieste pervenute, inoltre è stato effettuato l'aggiornamento progressivo della policy di pubblicazione e riuso delle immagini conservate, ai sensi di quanto stabilito nelle "Linee guida per l'acquisizione, la circolazione e il riuso delle riproduzioni di beni culturali in ambiente digitale" emanate dal MIC.

#### GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE S.I.R.P.A.C.

È stato assicurato il corretto funzionamento del sistema informativo del patrimonio culturale (SIRPaC). Inoltre, è stato fornito supporto e collaborazione ai gruppi di lavoro costituiti dalla Regione Marche per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 COMPONENTE 3, con particolare riferimento alla MISURA 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione" per i sub-investimenti "1.1.5 – Digitalizzazione" e "1.1.4 – Infrastruttura digitale per il patrimonio culturale" e alla MISURA 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale religioso e rurale" per il sub-investimento "2.3 – Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici".

#### GESTIONE FRONT-OFFICE S.I.R.P.A.C e IMPLEMENTAZIONE SCHEDE DI CATALOGO

È stata assicurata la funzione dello sportello di front-office ed è stata rinnovata la licenza annuale della piattaforma Tolomeo, garantendo il supporto per il suo utilizzo per le campagne attive.

#### **SETTORE DIGITAL MEDIA**

Il Digital Media Team della Fondazione Marche Cultura si è occupato della valorizzazione del patrimonio culturale della Regione Marche e delle attività del Settore Beni e Attività Culturali, attraverso canali social dedicati e il sito www.

fondazionemarchecultura.it, nonché dell'integrazione tra cultura e turismo, attraverso canali social dedicati (in lingua italiana, inglese e tedesca) e il blog ufficiale del turismo [www.destinazionemarche.it](http://www.destinazionemarche.it).

Nello specifico si tratta di:

#### COMUNICAZIONE DEL SETTORE CULTURA REGIONE MARCHE

- Gestione canali social per la valorizzazione del patrimonio culturale;
- Magazine Cultura, sezione dedicata all'approfondimento culturale all'interno del sito di Fondazione Marche Cultura (attività svolta nella Sezione NEWS del sito di Fondazione Marche Cultura);
- Gestione banca dati;
- Supporto comunicazione di eventi e fiere. Principali eventi seguiti: Progetto Direttori di rete, Salone del Libro di Torino, Grand Tour Musei Marche, Bando Unico Cultura, Convegno Internazionale di Studi su Luigi Vanvitelli ad Ancona, ArtLab a Bergamo, Celebrazioni Bartoliniane, Giornata di studi a Fabriano "Donatello e il San Pietro Martire dopo il restauro, Lancio canali social Marche Cultura;
- Ambassador Marche Cultura (attività che sarà eseguita nel 2024).

#### COMUNICAZIONE TURISMO REGIONE MARCHE

- Gestione canali social Marche Tourism;
- Gestione blog ufficiale del turismo della Regione Marche;
- Partecipazione e promozione di progetti, eventi e fiere di settore (BIT 2023, mostra Le Marche a Roma, spot Mancini, Evento dei Borghi più belli d'Italia nelle Marche a Offida, Conferenza stampa Let's Marche a Roma, Evento delle bandiere blu e lilla a Porto San Giorgio, Evento delle bandiere arancioni a Mondavio, TTG Rimini).

#### COMUNICAZIONE FONDAZIONE MARCHE CULTURA

- Gestione canali social;
- Gestione sito;
- Progetti speciali: Promozione SEM Salone dell'Editoria Marchigiana, "L'angolo dei libri".

#### GRAFICA E VIDEO EDITING

#### **SETTORE MUSEI E ISTITUTI DELLA CULTURA**

Il settore Musei e Luoghi della Cultura opera a sostegno del Settore Beni e Attività culturali della Regione Marche per la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale regionale, collaborando alle iniziative di settore e alla progettazione, gestione e realizzazione di campagne di comunicazione integrate degli istituti, musei e luoghi della cultura, nonché dei beni culturali e paesaggistici marchigiani.

#### SUPPORTO OPERATIVO E COLLABORAZIONE COL SETTORE BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

- Grand Tour Cultura, Grand Tour Musei e nuovi format di valorizzazione integrata (DigitalEducationOnTour, Giornata Studi "San Pietro Martire Di Donatello" a Fabriano, )

#### SPAZIO DIGITALE DEDICATO AI MUSEI

#### PROMUOVERE FORME DI CONTAMINAZIONE DELL'OFFERTA CULTURALE CON SOGGETTI TERZI

- Musei&Imprese;
- Servizio Civile Universale.

#### ATTIVITÀ FORMATIVE DEDICATA ALL'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SETTORE

- Local training: il Curatore Digitale.

#### **ATTIVITÀ TRASVERSALI AI DIVERSI SETTORI**

Nel corso dell'anno 2023 tutti i settori della Fondazione Marche Cultura sono stati impegnati, a vario titolo, per contribuire, con la propria competenza, alla realizzazione dei seguenti interventi di interesse regionale, così come previsto dalla DGR 434/2023:

- POR FESR 2021-2027. INTERVENTO 1.3.3.3 "INCENTIVI PER LO SVILUPPO DELLA FILIERA AUDIOVISIVA" - ORGANISMO INTERMEDIO;
- MARCHESTORIE. RACCONTI & TRADIZIONI DAI BORGHI IN FESTA;
- CANDIDATURA UNESCO DEI TEATRI STORICI DELLE MARCHE NELLA LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ.

La FMC si è affacciata alla progettazione partecipata in ambito comunitario. Nel corso del 2023 la FMC ha dato seguito a due progetti comunitari iniziati nel 2022, di cui, in entrambi i casi, FMC è risultata essere capofila e assegnataria di contributo da parte della UE. Si tratta dei progetti denominati "MUSEUM NEXT: Stimulating digitization at small and medium-sized museums through the enhancement of the Digital Curator" a valere sul programma Erasmus+ e "ThisPLACED - Rediscovering landscapes and identity of peripheral cultural regions across the EU" a valere sul programma Creative Europe 2021-2027.

#### **ATTIVITÀ COMMERCIALE**

La Fondazione esercita in via ausiliaria e non prevalente attività di promozione del territorio.

Nell'anno 2023 ha realizzato attività per i seguenti soggetti:

- Associazione Borghi più Belli d'Italia, nelle Marche;
- Gradara Innova Srl per la promozione dell'evento Assedio al Castello e della mostra Arte del Gioco
- Comune di Mercatello sul Metauro per la promozione dell'evento "Federico da Montefeltro: dalla Mercatello dei Brancaleoni alla Ca' Zoiosa di Vittorino da Feltre".

## Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Ai sensi dell'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, si dà atto che non è stata applicata alcuna delle deroghe previste.

### Problematiche di comparabilità e di adattamento

In ossequio alle disposizioni dell'art. 2423-ter del Codice Civile è stato indicato, per ciascuna voce dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente e non sono emerse problematiche di comparabilità e di adattamento.

### Criteri di valutazione applicati

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2023 sono aderenti alle disposizioni previste dall'art. 2426 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 1) del Codice Civile, i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato sono di seguito esposti.

#### Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto comprensivo anche dei costi accessori quando presenti.

Il costo delle immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione con la loro residua possibilità di utilizzo.

#### Crediti e debiti

I crediti sono stati iscritti in bilancio al presumibile valore di realizzo che coincide con il valore nominale.

I debiti sono stati iscritti in bilancio al valore nominale.

#### Disponibilità liquide

Sono iscritte in bilancio al valore nominale che corrisponde all'effettivo importo alla data di chiusura dell'esercizio.

#### Ratei e risconti

Rappresentano ricavi e costi la cui competenza economica è posticipata/anticipata rispetto alla corrispondente manifestazione finanziaria. I ratei e risconti sono stati calcolati in base al principio di competenza economica mediante la suddivisione temporale dei costi e ricavi comune a più esercizi.

#### Ricavi, contributi, costi ed oneri

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto degli sconti, abbuoni e premi.

I Contributi attivi sono iscritti in base all'importo deliberato dall'Ente erogante e, quando non disponibile, in base all'importo risultante dagli impegni nel rispetto della competenza economica.

I Contributi passivi sono iscritti sulla base degli importi deliberati dall'organo amministrativo di FMC.

## **Nota integrativa abbreviata, attivo**

Di seguito viene analizzato l'attivo del bilancio d'esercizio.

### **Immobilizzazioni**

Di seguito vengono analizzate le immobilizzazioni materiali. Non sono presenti le immobilizzazioni finanziarie, mentre quelle immateriali risultano totalmente ammortizzate.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali comprendono computer, macchine elettroniche d'ufficio, impianto telefonico e mobili. Nel corso dell'esercizio la Fondazione ha acquistato attrezzatura per ripresa portatile, per illuminazione fissa e portatile e postazione video editing per un costo storico sostenuto di euro 8.344.

Gli ammortamenti dell'esercizio calcolate con le aliquote ordinarie sono stati di euro 2.366.

Le immobilizzazioni presentano un costo storico di euro 53.632 e sono esposte al netto dei fondi ammortamento di euro 42.970 per un valore complessivo netto di euro 10.662 che ha registrato un aumento rispetto al precedente esercizio di euro 5.978.

### **Attivo circolante**

Di seguito vengono esaminate le voci dell'attivo circolante.

#### **Crediti iscritti nell'attivo circolante**

I crediti dell'attivo circolante rilevano un saldo complessivo di euro 656.884 e sono rappresentati da:

- Crediti verso Regione Marche maturati euro 608.300
- Crediti verso Comune di Ancona euro 5.000
- Crediti verso Istituti Previdenziali euro 15.032
- Crediti verso Clienti per fatture da emettere (attività commerciale) euro 8.928
- Crediti tributari euro 19.334
- Crediti diversi euro 290.

Si precisa che i Crediti v/Istituti Previdenziali hanno origine da maggiori versamenti Inps, i cui crediti non sono stati definitivamente accolti dall'Inps, riferiti agli anni 2014-2015 nella Gestione dipendenti ordinari anziché in quella dei dipendenti enti locali.

#### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono composte dalle seguenti voci:

- Cassa contanti di euro 584
- Intesa San paolo c/c di euro 364.492.

Si rileva altresì che, la Fondazione ha acceso un c/c dedicato presso l'istituto Intesa San Paolo, quale organismo intermedio nella gestione dei Fondi ed Ente chiamato ad esaminare le domande presentate sulla base di una commissione di valutazione nominata con determina del Direttore della Fondazione Marche Cultura n. 2 del 23/01/2024. I Fondi sono liquidati sulla base del PR Marche FESR 2021/2027-Azione 1.3.3-Sostegno progetti di qualificazione e rivitalizzazione economica-intervento 1.3.3.3-Incentivi per lo sviluppo della filiera audiovisiva con dotazioni finanziarie di euro 5.000.000 bando aperto il 26/10/2023 e chiuso il 30/11/2023. Il 12/12/2023 la FMC ha ricevuto l'acconto di euro 2.500.000 come da mandati della Regione Marche n. 35489/1, n. 35491/1, n. 35492/1.

Il saldo del suddetto conto al 31/12/2023 è di euro 2.499.997 in considerazione delle spese di tenuta conto addebitate per euro 3.

### **Oneri finanziari capitalizzati**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 8), del Codice Civile, si dà atto che non sono presenti oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale.



## **Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto**

Di seguito vengono esaminate le voci del passivo e del patrimonio netto del bilancio d'esercizio.

### **Patrimonio netto**

Il Patrimonio netto è costituito dai mezzi propri impiegati per lo svolgimento dell'attività della Fondazione.

In particolare si evidenziano le voci del Patrimonio netto presenti in bilancio per riconciliarle con quanto previsto dall'art. 4 "Patrimonio" dello Statuto della Fondazione.

Il Capitale (voce A1) di euro 170.000: corrisponde al Fondo di dotazione iniziale costituito con il contributo iniziale dei soci fondatori ed ammonta ad euro 170.000 così ripartito: euro 150.000 da Regione Marche; euro 10.000 da Comune di Ancona; euro 10.000 da Provincia di Ancona;

Utili portati a nuovo (voce VIII) di euro 109.100: comprendono gli avanzi di gestione realizzati negli anni 2012-2022 al netto dell'utilizzo per la copertura della perdita dell'anno 2014 di euro 6.830;

Utile dell'esercizio (voce IX) di euro 7.277: corrisponde all'avanzo di gestione dell'esercizio 2023.

### **Fondi per rischi e oneri**

Si è ritenuto opportuno non procedere alla costituzione e/o all'accantonamento a tali fondi in quanto non sussistono i presupposti a i sensi dell'art. 2424-bis comma 3 del Codice Civile.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Fondazione al 31/12/2023 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto delle liquidazioni corrisposte ai dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro. Il Fondo presenta un saldo di euro 119.233 con un incremento dal precedente esercizio di euro 15.432. Il costo per TFR d'esercizio è stato complessivamente di euro 17.447.

### **Debiti**

Di seguito viene analizzata la composizione dei debiti entro i 12 mesi della Fondazione.

-Debiti v/Fornitori di euro 90.525

-Debiti v/Erario di euro 29.208

-Debiti v/Istituti Previdenziali di euro 21.491

-Debiti v/Inps ed Erario sospesi Covid di euro 209

-Debiti v/Dipendenti per ratei di euro 40.572

-Debiti diversi di euro 451

Totale debiti di euro 182.456.

### **Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 6) del Codice Civile si dà atto che la Fondazione non ha contratto debiti assistiti da garanzia reale sui beni sociali.

#### **Ratei Passivi**

I Ratei passivi di euro 39.605 hanno origine dalle seguenti partite:

-Canone locazione sede anno 2023 di euro 10.000

-Contributo Nie Wiem per "Corto Dorico" di euro 11.500

-Contributi Inps 2023 su ferie-rol-13ma e 14ma dipendenti di euro 11.232

-Spese per attività istituzionali anticipate dal Presidente anno 2023 di euro 6.670

-Spese bancarie 4 trim 2023 Banca Intesa di euro 203.

#### **Risconti Passivi**

I Risconti passivi di euro 2.905.656 sono così composti:

-Progetto DIMORE (DDS 527/2023/BACU) di euro 30.000

-Progetto UNESCO (Risultanze esercizio 2022 + integrazione DD 312 del 31/7/23) di euro 269.502

-Progetto DISTRETTO ANIMAZIONE (Risultanze esercizio 2022 "Animarche") di euro 43.651

- Progetto MUSEUM NEXT (Risultanze esercizio 2022) di euro 8.266
- Progetto THIS PLASCED (Risultanze esercizio 2022) di euro 24.237
- Risultanze esercizio 2023 CONTRIBUTO INTEGRATIVO (DDS 527/2023/BACU) di euro 30.000
- Fondi liquidati sulla base del PR Marche FESR 2021/2027 di euro 2.500.000.

## **Nota integrativa abbreviata, conto economico**

Il conto economico della Fondazione chiude l'esercizio 2023 con un avanzo di gestione derivante da un'attenta ed scrupolosa gestione.

### **Valore della produzione**

Hanno concorso alla formazione del Valore della produzione i seguenti

-Ricavi derivanti da attività commerciale (Codice attività 702100 "Pubbliche relazioni e comunicazione") per un totale di euro 8.928:

Associazione i Borghi più Belli d'Italia di euro 4.700

Gradara Innova Srl per promozione evento "Assedio al castello" di euro 1.385

Gradara Innova Srl per promozione evento "L'arte del gioco" di euro 1.064

L'Orologio cooperativa per promozione evento "Federico da Montefeltro" di euro 1.779.

-Altri Ricavi e Contributi per un totale di euro 1.423.783:

Contributi in conto esercizio Regione Marche di euro 713.491

Contributi in conto esercizio Comune di Ancona di euro 5.000

Rimborso da Regione Marche per personale in comando di euro 37.500

Contributi da Regione Marche per Progetti di euro 580.717

Contributi da Unione Europea per Progetti di euro 75.997

Sopravvenienze attive di euro 8.502

Indennità risarcitorie ed arrotondamenti attivi di euro 2.576.

### **Costi della produzione**

Di seguito si analizzano le principali componenti di costo della Fondazione.

#### **Costi per materie di consumo, costi per servizi e costi per godimento beni di terzi**

Presentano un saldo complessivo di euro 1.003.617.

Le voci più significative sono: costi per collaboratori di euro 147.689; costi per servizi per Progetti di euro 686.282, costi per consulenze, fiscali, del lavoro, legali e revisore unico di euro 16.096, spese per consulenze web-social marketing, social media, pubblicità e promozioni di euro 95.686, costi per locazioni e royalties di euro 13.091.

#### **Costi per il personale**

La voce ammonta ad euro 361.329 e comprende l'intero costo per il personale dipendente ivi compresi il costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi.

#### **Ammortamento delle immobilizzazioni materiali**

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva. Il costo del 2023 è stato di euro 2.366.

#### **Oneri diversi di gestione**

Hanno un saldo di euro 39.276 di cui euro 33.400 sono rappresentati da Contributi a terzi.

### **Proventi e oneri finanziari**

I proventi finanziari presentano un saldo di euro 126 interamente dovuto agli interessi attivi sul c/c bancario.

Gli oneri finanziari di euro 647 sono rappresentati da spese bancarie e da imposte di bollo sul c/c.

### **Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate**

Le imposte iscritte in bilancio per un ammontare totale di euro 18.375 si riferiscono all'Irap di euro 18.054 ed all'Ires di euro 321 calcolata sull'attività commerciale.

Non sono presenti imposte differite e anticipate non ricorrendo i presupposti per la loro iscrizione in bilancio.

## **Nota integrativa abbreviata, altre informazioni**

Di seguito si forniscono le informazioni previste dalla normativa vigente.

### **Dati sull'occupazione**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 15) del Codice Civile, si dà atto che la Fondazione ha avuto numero medio di dipendenti pari a 8,9.

### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Si precisa che gli amministratori non hanno percepito compensi né sono stati concessi prestiti né assunti impegni per loro conto.

Il compenso dell'organo di controllo, ossia del Revisore Unico, è stato di euro 2.550 oltre 4% a titolo di contributo integrativo Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti come deliberato dall'assemblea dei soci.

### **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 9) del Codice Civile, si dà atto che la Fondazione non ha impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

### **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 22-quater) del Codice Civile, si dà atto che non vi sono fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio da segnalare.

### **Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata**

Ai sensi dell'art. 2427 comma 1 numero 22-sexies) del Codice Civile, la Fondazione è interessata da operazioni di consolidamento.

Ai sensi della delibera di Giunta Regionale delle Marche n. 1767 del 27/11/2023 la Fondazione, già compresa nel Gruppo Amministrazione Pubblica, anche per l'esercizio 2023 è stata compresa nel perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato del Gruppo. A tal fine il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà ad inviare il presente bilancio alla Regione Marche riclassificato ai sensi dell'art. 11 DLGS 118/2011.

### **Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento**

La Fondazione non è soggetta alla direzione o coordinamento di altre società operando secondo le modalità in-house providing ed essendo i Soci tutti enti pubblici è soggetta al controllo analogo.

Ai sensi dell'art. 5 c. 5 del D.lgs 50/2016 il controllo analogo sulla Fondazione è esercitato in modalità congiunta dalla Regione Marche e dal Comune di Ancona tramite un Comitato di Coordinamento composto dai rappresentanti/delegati dei Soci pubblici e che rappresenta la sede per l'esercizio del controllo preventivo, contestuale e consuntivo sulla gestione ed amministrazione della Fondazione.

### **Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124**

Ai sensi dell'art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124, a decorrere dall'anno 2018 le fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni, pubblicano entro il 30 giugno di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente.

La Fondazione Marche Cultura ottempera a tale obbligo pubblicando le informazioni nella sezione Trasparenza del proprio sito istituzionale [www.fondazionemarchecultura.it](http://www.fondazionemarchecultura.it).

## **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 22-septies) del Codice Civile, si propone all'assemblea di destinare il risultato d'esercizio 2023 rappresentato dall'avanzo di esercizio di euro 7.226,77 riportandolo a nuovo e nel rispetto dell'art. 6 dello Statuto della Fondazione si propone di impiegarlo per il potenziamento delle attività istituzionali della fondazione.

## **Nota integrativa, parte finale**

Il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Ancona, li \_\_\_\_\_

Il Consiglio di Amministrazione di Fondazione Marche Cultura



# FONDAZIONE MARCHE CULTURA

Ente dotato di personalità giuridica  
Sede Legale Via G. da Fabriano n.9 – 60125 ANCONA  
Sede Operativa Piazza Cavour n. 23 – 60121 ANCONA  
Cod. Fisc. 93131340429  
Fondo Dotazione Ente € 170.000,00

\*\*\*\*\*

## RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI al rendiconto chiuso al 31/12/2023

Ai Soci della FONDAZIONE MARCHE CULTURA

### **Premessa**

Il bilancio consuntivo 2023 con i relativi allegati sottoposto al Vostro esame e alla Vostra approvazione, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione in data 04 Aprile 2024 e mi è stato regolarmente inviato, unitamente ai prospetti.

### **Giudizio**

Ho svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della FONDAZIONE MARCHE CULTURA, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2023, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa, redatto in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435-bis del codice civile, ricorrendone i requisiti.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2023, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

### **Responsabilità degli Amministratori**

Gli Amministratori della Fondazione sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla Legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

È mia la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio sulla base della revisione legale.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di



una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio d'esercizio. Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'impresa. La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della rappresentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

L'attività di controllo, come richiesta dall'art.16 dello statuto della Fondazione, è stata svolta mantenendo lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile, nel rispetto di principi etici ed in modo coerente con la dimensione della Fondazione e con il suo assetto organizzativo ed ha riguardato la corretta imputazione, sostanziale e formale, ai relativi conti dei componenti di reddito e delle voci del patrimonio, nonché la regolarità dei versamenti contributivi e fiscali, ed in generale il corretto adempimento degli obblighi di legge.

Preciso che nell'ambito della mia attività ho svolto in assoluta indipendenza il controllo contabile ed ho verificato la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione delle scritture contabili dei fatti di gestione mediante il controllo a campione, riscontrando la sostanziale corrispondenza tra le risultanze fisiche e la situazione contabile.

Non sono state riscontrate violazioni agli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali e statutari.

Il bilancio è stato redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile e per quanto di mia conoscenza, gli amministratori non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art.2023, comma 4, codice civile.

La Nota integrativa, nel rispetto dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene informazioni sui criteri di valutazione e dettagliate informazioni sulle voci di bilancio.

Nella Nota Integrativa viene anche descritta adeguatamente l'attività svolta dalla Fondazione nel corso dell'esercizio 2023 riguardo al Settore Film Commission, Settore Mediateca, Settore Catalogo digitale, Settore Digital Media, Settore Musei e Istituti della Cultura, attività trasversali ai diversi settori, oltre alla marginale attività commerciale esercitata.

Ai sensi dell'art. 1BIS del nuovo statuto "*in house providing*" la Fondazione opera secondo le modalità *dell'in house providing* per il perseguimento degli scopi e delle attività di cui all'art. 2 dello statuto ed ha rispettato il requisito specificato nell'articolo 1BIS in quanto nell'esercizio 2023 le attività sono state esercitate per oltre l'ottanta per cento nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalla Regione Marche e dal Comune di Ancona, come specificato anche nella nota integrativa.

Ritengo che il lavoro svolto ed i controlli effettuati forniscano una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.



A mio giudizio il bilancio d'esercizio è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico della Fondazione per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023.

Non ho obiezioni da formulare in merito alla proposta del Consiglio di Amministrazione per la destinazione del risultato di esercizio di Euro 7.227 ed in conclusione esprimo parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo 2023.

Ancona, 12 aprile 2024

IL REVISORE DEI CONTI

Dott.ssa Mariantonina Cuttillo



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Mariantonina Cuttillo". To the right of the signature is a circular blue ink stamp. The stamp contains the following text: "ORDINE DEI REVISORI COMMERCIALI E DEI PERITI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA" around the perimeter, "N. 790" at the bottom, and "Dott. Mariantonina Cuttillo" in the center.