

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO PER UN ANNO DI UN ADDETTO CON COMPETENZE TRASVERSALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' STATUTARIE DELLA FONDAZIONE MARCHE CULTURA

1. Premessa e principi di riferimento

La Fondazione Marche Cultura (di seguito la "Fondazione" o "FMC"), istituita per volontà della Regione Marche, della Provincia di Ancona e del Comune di Ancona, è una fondazione di partecipazione a prevalente capitale pubblico, che dichiaratamente risponde ai principi ed allo schema giuridico delle fondazioni di cui agli artt. 14 e seguenti del Codice Civile e leggi collegate (art. 1 dello Statuto).

La L.R. Marche 30/2015 (art. 4), nel disporre la riorganizzazione della Fondazione di partecipazione Marche Cinema Multimedia, istituita ai sensi dell'art. 6 della L.R. 31 marzo 2009, n. 7, ne ha modificato la denominazione in Fondazione Marche Cultura, attribuendole lo svolgimento delle seguenti funzioni, la cui titolarità rimane in capo alla Regione Marche:

- a) la gestione delle attività di film commission;
- b) la gestione delle attività di produzione, raccolta, conservazione e diffusione dei materiali audiovisivi riguardanti la storia, la cultura e le tradizioni delle Marche;
- c) la gestione delle attività di catalogazione, di valorizzazione e di fruizione del patrimonio culturale, anche attraverso il sistema informativo regionale e le relative banche dati;
- d) la realizzazione dell'integrazione tra offerta culturale e turistica, attraverso attività di comunicazione web e social media anche mediante l'organizzazione di eventi;
- e) l'attuazione di servizi per la valorizzazione dei musei, degli istituti e dei luoghi della cultura del territorio.

A tali funzioni corrispondono altrettante strutture operative che agiscono con finalità peculiari e target identificati. D'altra parte la Fondazione Marche Cultura coerentemente con i programmi di sviluppo nazionale, nonché con le direttive impartite dalla Regione Marche, promuove progetti integrati che impongono l'interconnessione fra le varie strutture operative e viepiù la presenza di competenze interdisciplinari.

Inoltre la FMC è attualmente impegnata in qualità di lead partner nella implementazione di progetti partecipati, finanziati con fondi diretti della UE.

In questo senso la FMC intende dotarsi di una figura che vanti conoscenze ed esperienze eterogenee, che sappia muoversi in diversi ambiti della promozione culturale e abbia dimestichezza con strumenti multidisciplinari.

A tal fine il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 settembre 2021 ha deliberato di procedere all'assunzione con contratto a tempo pieno e a tempo determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di un addetto con competenze trasversali nell'ambito delle attività statutarie della Fondazione Marche Cultura, a seguito dell'esperimento di una procedura

selettiva pubblica.

2. Professionalità e competenze richieste

La Fondazione indice una selezione per titoli ed esami per l'individuazione di un Addetto con competenze trasversali nell'ambito delle attività statutarie della Fondazione Marche Cultura da assumere a tempo pieno e a tempo determinato per un anno, rinnovabile per eventuali altri due ovvero con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, con CCNL Federculture II fascia, I livello e relativo trattamento economico.

La figura professionale selezionata potrà svolgere mansioni nell'ambito delle attività di Film Commission, ovvero collaborare con il Digital Media Team della FMC allo sviluppo di azioni di media e social marketing, come pure affiancare lo staff della struttura operativa dei Musei e Luoghi della Cultura per l'organizzazione e la realizzazione di eventi e progetti di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale regionale.

Più nello specifico, la figura professionale sarà impegnata a:

- collaborare nelle attività di assistenza alle produzioni cinematografiche e audiovisive marchigiane ovvero a imprese cine-audiovisive nazionali o straniere che intendano produrre nelle Marche. Le forme di assistenza a titolo esemplificativo e non esaustivo, contemplano lo scouting delle location, il casting delle maestranze tecniche a artistiche, la contrattazione con Amministrazioni pubbliche o Soggetti privati per l'acquisizione di permessi, licenze, concessioni; fundraising, interpretariato, attività di comunicazione;
- collaborare nelle attività di comunicazione web e social, specie orientate al mercato straniero; realizzazione di contenuti testuali e visual per le piattaforme social: facebook, instagram, tik tok, twitter; gestione di piattaforme business per attività di advertising; gestione di siti web su piattaforme wordpress; studio degli analytics;
- collaborare alla realizzazione di progetti innovativi ovvero di eventi volti alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale regionale, nonché collaborare alla realizzazione di attività di sviluppo culturale.

3. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti essenziali di ordine generale e specifico, che dovranno essere attestati nella domanda di partecipazione attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (Allegato A – Domanda di partecipazione) e che dovranno essere mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

> REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di

cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;

b) Età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;

d) Godimento dei diritti politici e civili;

e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/2004 n. 226).

> REQUISITI SPECIFICI:

Titolo di studio: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. Per i candidati non aventi cittadinanza italiana, salvo che abbiano conseguito in Italia titolo di studio o possano comprovare un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Esperienza professionale: aver maturato una comprovata esperienza lavorativa nell'ambito delle attività di cui all'art. 2 per un periodo pari almeno a 18 mesi anche non continuativi.

Per esperienza professionale si intende attività svolta con contratti di lavoro subordinato e/o parasubordinato, ovvero prestazioni professionali ovvero ogni altra modalità lavorativa documentabile svolta in favore di enti pubblici e/o enti privati. Tale anzianità deve essere maturata negli ultimi 5 anni e deve essere riconducibile all'espletamento di attività inquadrabili nell'ambito di quello oggetto del presente Avviso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere anche al momento della eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Nello specifico sarà selezionata una figura che possieda le seguenti conoscenze o esperienze:

- conoscenza avanzata, sia scritta che orale, di almeno due lingue straniere;

- esperienza nell’organizzazione di eventi complessi: dalla programmazione, alla pianificazione, alla realizzazione, fino alla comunicazione e promozione;
- conoscenza ed esperienza nella produzione e/o promozione cinematografica;
- conoscenza ed esperienza nell’utilizzo di strumenti di comunicazione e marketing digitale.

4. Modalità di presentazione della domanda e termini di scadenza

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno inviare, a pena di esclusione, la propria Istanza di partecipazione **entro e non oltre il 17/01/2022** esclusivamente **tramite PEC da un indirizzo PEC inequivocabilmente riferibile al Candidato**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

postacertificata@pec.fondazionemarchecultura.it

Nell’oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “Nome e Cognome del Candidato – SELEZIONE ADDETTO DELLA FONDAZIONE MARCHE CULTURA”.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità, ovvero pervenute successivamente al termine indicato nel presente Avviso. Tali istanze non verranno aperte e verranno considerate come non consegnate.

L’invio della domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione, ove per disguidi di qualsiasi natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, all’indirizzo di posta elettronica certificata di destinazione.

5. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

L’Istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito indicate. In particolare, l’Istanza dovrà essere costituita **a pena di esclusione** dalla seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione**, presentata compilando esclusivamente il modello di cui all’**Allegato A** “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante del presente Avviso (scaricabile al seguente link: <https://fondazionemarchecultura.it/category/avvisi-e-bandi/>). La Domanda a pena di inammissibilità dovrà essere **datata, sottoscritta in originale dal Candidato** e trasmessa in formato PDF.
- **Curriculum vitae**, compilato su modello europeo, **datato, sottoscritto in originale dal Candidato** e trasmesso in formato PDF, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, già prevista dal modello di Domanda di partecipazione.
- **Copia** fronte/retro del **documento di identità**, in corso di validità, del Candidato.

Si precisa che il modello di **Domanda di partecipazione è predisposto nella forma dell'autocertificazione** di tutto quanto in essa dichiarato dal Candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con apposita dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000). **Lo stesso modello contiene espressa dichiarazione di autocertificazione di quanto indicato nel Curriculum Vitae allegato.**

Nel Curriculum dovranno risultare, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli di studio, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

6. Ammissione e svolgimento della selezione e relative comunicazioni

Il Responsabile del procedimento provvede alla ammissione dei candidati alla selezione in esito alla verifica formale delle istanze pervenute e provvede alla pubblicazione degli ammessi e dei non ammessi sul sito della Fondazione, al seguente link: <https://fondazionemarchecultura.it/category/avvisi-e-bandi/>

La pubblicazione sul sito vale come notifica ai candidati.

Tutte le comunicazioni relative alle procedure verranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione alla sezione "Avvisi e Bandi". Non sono previste altre modalità. È a carico del candidato l'onere di controllare sul sito le informative pubblicate.

7. Modalità di svolgimento della selezione

La procedura selettiva sarà operata da una apposita Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione sarà composta da tre membri (un Presidente e due Commissari) individuati tra esperti delle materie oggetto della selezione. I componenti della Commissione possono essere sia interni alla Fondazione e sia esterni.

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'espletamento di una prima fase di valutazione dei titoli di studio e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione e, successivamente, lo svolgimento di un Colloquio durante il quale sarà sottoposta al Candidato una prova attitudinale finalizzata alla valutazione delle competenze possedute.

Per la valutazione la Commissione ha a disposizione un totale di punti 100 da attribuire nel seguente modo:

- 40 punti per la valutazione dei titoli di studio e professionali;
- 60 punti per la valutazione del Colloquio con prova attitudinale.

A seguito della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente avviso, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali. Al termine di tale fase, la Commissione formulerà una graduatoria provvisoria, in base alla quale solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 25 punti saranno ammessi al Colloquio.

La data di svolgimento del Colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito della Fondazione alla sezione "Avvisi e Bandi".

Il Colloquio si svolgerà in presenza presso la sede operativa della Fondazione Marche Cultura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al Colloquio muniti di valido documento di identità che dovrà essere mostrato alla Commissione al fine del proprio riconoscimento. La mancata presentazione del candidato viene considerata come espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

8. Criteri di valutazione e punteggi

La valutazione dei candidati viene effettuata con i criteri e punteggi di seguito indicati, ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione sulla base delle autocertificazioni e/o dei documenti prodotti o delle conoscenze dimostrate dai candidati.

8.1. CURRICULUM VITAE: MAX 40 PUNTI

> TITOLI DI STUDIO (max 15 punti)

A) Votazione del Diploma di Maturità: max 3 punti (se in sessantesimi: sotto 45 = 0 punti; da 46 a 50 = 1 punto; da 51 a 55 = 2 punti; da 56 a 60 = 3 punti)

B) Possesso di Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento):

- Attinenza del corso di laurea con il profilo professionale richiesto: max 4 punti (1= non attinente 2=poco attinente 3=attinente 4=molto attinente);

- Voto del Diploma di Laurea: max 3 punti (se in centodecimi: fino a 90 = 0 punti; da 91 a 100 = 1 punto; da 101 a 105 = 2 punti; da 106 a 110 e lode = 3 punti)

Si precisa che nel caso la votazione del diploma di maturità o del diploma di laurea sia espressa su una scala diversa da quella qui indicata sarà effettuata la conversione su base proporzionale del punteggio dichiarato.

C) Altri titoli: master, corsi di perfezionamento, qualifiche professionali attinenti al profilo richiesto: max 5 punti

➤ **ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 25 punti)**

A) Esperienze lavorative, *aggiuntive rispetto ai 18 mesi previsti come requisito di partecipazione:*

- 5 punti per ogni semestre di esperienza lavorativa specifica inquadrabile nell'ambito di quelle oggetto del presente Avviso: max 20 punti;
- altre esperienze rilevanti per una valutazione del CV nel suo complesso: max 5 punti.

Ai fini della valutazione delle esperienze professionali, si precisa che per esperienze lavorative si intendono contratti di lavoro subordinato e/o parasubordinato, ovvero prestazioni professionali ovvero ogni altra modalità lavorativa svolta in favore di enti pubblici e/o enti privati, purché il candidato sia in grado di provarne la durata in termini di inizio e fine e la tipologia di attività espletata. Si fa presente infine che la Commissione si riserva la facoltà di chiedere al candidato di presentare lettere incarico, fatture e quant'altro possa essere utile ai fini della valutazione del periodo dichiarato.

8.2. COLLOQUIO: MAX 60 PUNTI

Durante il colloquio verrà verificata la conoscenza approfondita di due lingue straniere fra inglese, francese, tedesco e spagnolo. Saranno verificate inoltre:

- la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (pacchetto Office, uso della posta elettronica, navigazione in rete);
- il possesso di competenze trasversali quali la capacità di lavorare in team, la capacità di organizzare e gestire in autonomia le attività assegnate e di coordinamento con il personale coinvolto in tali attività, problem solving.

La prova attitudinale in particolare conterà nell'esposizione da parte del Candidato di una soluzione metodologica e relativa prassi operativa rispetto ad un quesito posto dalla Commissione. Il quesito verterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su uno dei seguenti casi:

- l'organizzazione di un evento culturale complesso e il disbrigo delle relative procedure anche amministrative in coerenza con la normativa cui la FMC è sottoposta;
- la promozione di contenuti o eventi culturali attraverso azioni di digital e social marketing;
- la gestione di una location cinetelevisiva;
- le pratiche organizzative di gestione e valorizzazione di un archivio mediatecale.

9. Graduatoria

Al termine della fase di valutazione dei titoli e dello svolgimento del colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva avranno ottenuto un punteggio minimo di 61/100.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il limite temporale di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione, in caso di risoluzione del contratto o di ulteriori necessità per il medesimo profilo, procedendo all'assunzione di ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria potrà

essere utilizzata, nel medesimo arco temporale di validità, anche per l'attivazione di incarichi o collaborazioni con figure professionali rientranti nell'ambito di quelle individuate dalla presente selezione.

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica e costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

10. Documentazione da comprovare in caso di assunzione e i relativi termini

Entro i termini individuati dalla Fondazione antecedenti l'avvio del rapporto di lavoro, il candidato dovrà fornire, pena decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione nonché ogni altra documentazione/attestato che la Fondazione riterrà necessaria in relazione alla posizione da ricoprire.

11. Trattamento dei dati personale

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati dalla Fondazione ai sensi del RE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

12. Pubblicità – Convocazioni – Comunicazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul profilo committente della Fondazione Marche Cultura, nella sezione "Avvisi e bandi". Ogni comunicazione relativa al presente Avviso sarà effettuata validamente ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale della Fondazione: www.fondazionemarchecultura.it, nella sezione "Avvisi e bandi" alla voce relativa alla presente selezione. In particolare saranno pubblicati sul sito: - elenco dei candidati ammessi alla prova orale; - comunicazioni relative a modalità di effettuazione, data ed ora per lo svolgimento della prova orale ed ogni altra eventuale ulteriore informazione (es: cambio modalità, differimento data; modifica orario); - eventuali comunicazioni di revoca o modifica del presente avviso o di riapertura dei termini per la presentazione delle domande. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

13. Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Ogni informazione riguardo al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile Unico del Procedimento Rosanna Vigiani (rosanna.vigiani@fondazionemarchecultura.it).

14. Norme finali

La pubblicazione del presente avviso, nonché la partecipazione alla procedura non comportano per la Fondazione alcun obbligo a procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della stessa.

La Fondazione Marche Cultura, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare, di modificare la

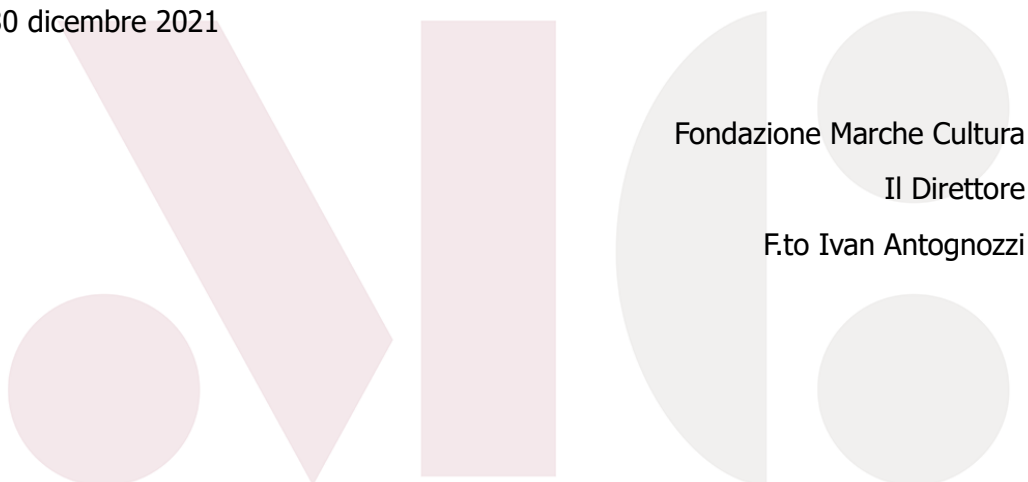
presente procedura od ancora di riaprire i termini di scadenza della stessa.

La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze. L'atto di revoca/modifica del presente Avviso o di riapertura dei termini verrà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione www.fondazionemarchecultura.it.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Ancona, 30 dicembre 2021



Fondazione Marche Cultura
Il Direttore
F.to Ivan Antognozzi